Commune d'ESBLY
Service des Ressources Humaines

15 octobre 2026
Réf : 2026-25

AVIS DE VACANCE DE POSTE :
« Assistant Petite Enfance »

Recruteur :

Commune d'ESBLY (6249 habitants, en Seine et Marne, à 35mn de Paris). Une ville au cœur d'un territoire en pleine mutation, avec un patrimoine naturel remarquable, et un développement mesuré, à taille humaine…

La municipalité poursuit son ambition : « offrir un service public de proximité de qualité en direction des esblygeois », en s'appuyant sur un personnel qualifié, compétent, et impliqué dans les projets et actions municipales (110 agents).

MISSIONS ET ACTIVITES PROPOSEES

L'assistant petite enfance apporte son soutien à l'auxiliaire de puériculture dans son rôle d'accompagnement de l'enfant, dans son développement physique, moteur, psychologique et social. Il participe à l'accueil, aux soins quotidiens et à la sécurité de l'enfant.

Il assure l'entretien et le nettoyage des locaux, du linge et des jeux des enfants ainsi que la restauration des enfants en cas d'absence de l'agent de cuisine.

Activités principales :

Auprès des enfants, le poste demande d'assurer les soins quotidiens de l'enfants (repas, change, sieste), d'encadrer les activités ludiques de l'enfant ainsi que d'établir une relation de confiance avec les familles par la transmission des informations au sein de l'équipe et aux familles.

Au quotidien il est requis de mettre en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène, aménager, nettoyer, désinfecter les espaces de vie de l'enfant ainsi que le matériel, entretenir le linge et veiller à l'hygiène et à l'entretien des locaux et de l'ensemble du matériel.

En l'absence de l'agent de restauration, l'assistant de petite enfance réceptionne et range les livraisons, prépare les repas et en assure la distribution.

CONNAISSANCES & COMPETENCES RECHERCHEES

- Les règles d'hygiène et de sécurité en collectivité
- Développement du jeune enfant de 0 à 4 ans
- Repérer et signaler les enfants en détresse (législation et règlementation en vigueur dans le domaine de la petite enfance)

Savoir Faire :

- Créer et mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants (sommeil, éveil, alimentation, hygiène)
- Assurer les soins quotidiens de l'enfants : repas, change, sieste
- Encadrer les activités ludiques de l'enfant
- Nettoyer les locaux et le mobilier dans le respect des règles d'hygiène

Savoir être :

- Discrétion et respect du secret professionnel
- Rigueur, organisation et sens des priorités
- Respect des normes d'hygiène

- Disponibilité, dynamisme et prise d'initiative
- Objectivité, sens de l'observation et de l'écoute

POUR REPONDRE A CETTE OFFRE

Recrutement en CDD à pourvoir pour le 1er novembre 2026 à temps complet 36h/hebdomadaire.

Pour postuler, merci de transmettre votre dossier de candidature à l'attention de Monsieur le Maire (lettre de motivation et curriculum vitae) à l'adresse suivante :

Commune d'ESBLY
A l'attention de Monsieur le Maire
7 rue Victor HUGO
77450 – ESBLY

Ou par mail à : **ville.esbly@mairie-esbly.fr**